

MÉTIER

L'animateur(trice) d'équipe a pour fonction de :

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs, fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...)

L'animateur(trice) d'équipe peut occuper des postes tels que Chef de ligne, d'îlot, d'équipe.



PUBLIC

Salariés en situation d'animation opérationnelle ou en prise de fonction managériale de proximité



PRÉREQUIS

Etre en situation d'animation d'équipe à 20% de son temps de travail à minima



STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



DURÉE

De 154h soit 22 jours
En fonction du positionnement, du besoin ou des modules



TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



MODALITÉ D'ADMISSION

Entretien / CV



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : questionnaires en amont de la formation.
Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur.
Travail intersession.

Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.

Option e-learning en bureautique.

Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie.
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont comprises dans le temps de formation.
0,5 jours d'accompagnement individuel .



ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

Certificat Ecole du Management UIMM

Pour plus d'infos sur la reconnaissance du de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://www.formation-industries-adour.fr)

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Identifie les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et les fournisseurs internes et externes de son secteur. Transmet les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur.

Anime son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté.

Met en œuvre les missions de tuteur de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe.

Organise l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées.

Contribue à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise : Identifie les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe.

Met en œuvre les actions correctives définies

Explique les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées. Reporte les difficultés d'application dans son secteur (développement durable, RSE, QSE, ...):





CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE L'ENVIRONNEMENT STRATEGIQUE

- Comprendre les dimensions stratégiques de la fonction managériale
- Identifier les facteurs d'influences internes et externes
- Acquérir les outils d'analyse et d'aide à la décision
- Développer une vision stratégique pour guider une équipe

GESTION DE PROJET

- Contexte, enjeux et objectifs liés au projet
- Organisation et mise en œuvre d'un projet
- Piloter le projet

GESTION INDUSTRIELLE – METHODES ET OUTILS

- Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
- Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
 - KPI : processus – opérations
 - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe

LEAN MANAGEMENT ET DEMARCHE 5S

- Introduction au Lean
- Les outils du Lean
- Démarche 5S

METHODES ET RESOLUTIONS DE PROBLEMES

- Identifier, poser et analyser un problème
- Découvrir et maîtriser les méthodes et les outils

LE TUTORAT : ANTICIPER LE TRANSFERT D'EXPERTISES

- Comprendre les enjeux du tutorat
- Anticiper le transfert des expertises et faire grandir son équipe.

MANAGER ET MOBILISER SES EQUIPES

- Gérer son temps et ses priorités
- Délégation

MANAGER ET GERER SES EMOTIONS

- Gérer ses émotions et son stress
- Gestion des conflits et des désaccords

MANAGER ET COMMUNIQUER

- Déterminer et savoir établir son cadre de référence
- Adapter son discours

GEPP

- Profilage de son équipe
- Identifier le potentiel de son équipe

MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Accompagner le changement et les transformations
- Contribuer aux étapes et développement de son équipe

SOCLE DES ENJEUX DE GOUVERNANCE RESPONSABLE

- **DROIT DU TRAVAIL**
 - Rôle, obligations, responsabilités
 - Entretiens annuels : sensibilisation à la démarche
- **DE LA PREVENTION QSE A LA DEMARCHE QUALITE**
 - Enjeux et objectifs pour l'entreprise
- **DEMARCHE RSE – Responsabilité sociétale des entreprises**
 - Enjeux et objectifs
- **RPS – Risques psycho sociaux**
 - Identifier les risques professionnels
- **CYBERSECURITE**
 - Identifier les menaces : Impact sur l'entreprise
 - Outils et ressources

SUIVI DE PROJET**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable d'équipe
- Management de proximité et cohésion – Gestion des relations de l'équipe



**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**

