

MÉTIER

Le(la) Responsable d'équipe a pour fonction de :

- Assurer sa mission dans le système accéléré, incertain et évolutif de l'entreprise, ses sites, ses projets et ses acteurs,
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs. Fédérer les Hommes pour animer une équipe performante dans un environnement complexe et contraint,
- Développer les compétences de l'équipe, accompagner les individus et prendre en compte les diversités,
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité,
- Contribuer à l'amélioration de la performance du process en s'inscrivant dans les projets de l'entreprise,
- A partir de la politique de l'entreprise, mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE...).

Le(la) Responsable d'équipe peut occuper des postes tels que Responsable opérationnel, de secteur, de production, de pôle...



PUBLIC

Salariés avec une fonction hiérarchique de management d'équipe ou de management transversal
Techniciens évoluant vers des fonctions d'encadrement d'équipe



PRÉREQUIS

Etre en situation de management hiérarchique ou transversal
Maîtrise des outils Excel, Word et Power Point



STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



DURÉE

259h soit 37 jours



TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : afpiadour.pau@metaladour.org



MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : questionnaire en amont de la formation.
Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur
Travail intersession
Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.
Option e-learning en bureautique.
Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont compris dans le temps de formation –
1 jour d'accompagnement plan de développement individuel et personnel.



ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation
Certificat de l'Ecole de Management UIMM
Pour plus d'infos sur la reconnaissance de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

Fédérer et rassembler les hommes autour des objectifs, des projets et organiser les missions en fonction des compétences de chacun

Développer et évaluer les compétences des collaborateurs et transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité,...)

Évaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources pour définir et mettre en œuvre des plans d'action

Améliorer la performance de son secteur, en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant les process et les évolutions de son environnement, visant à contribuer à la mise en œuvre de démarches d'amélioration continue

Mettre en œuvre avec l'équipe les démarches réglementaires, normatives et sociétales (développement durable, RSE, QSE, ...)

Détecter les risques (psycho-sociaux, pénibilité,...) et appliquer les consignes en vigueur





CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LE CONTEXTE ECONOMIQUE ET STRATEGIQUE DE L'ENTREPRISE

- Environnement stratégique et organisationnel :
 - Clarifier la vision et savoir décliner la stratégie de l'entreprise sur son service, unité, atelier
 - Appréhender les différentes interactions et acteurs : client, fournisseurs et leurs impacts sur la rentabilité
 - Collecter et analyser les données pour ajuster les besoins et ressources nécessaires à la planification de l'activité

ORGANISER ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR

- L'organisation industrielle : Méthodes et outils
 - Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
 - Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
 - KPI : processus – opérations
 - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe
- Optimiser sa production : Lean Management
 - Bases et méthodes
 - Mise en œuvre et finalités

AMELIORER LA PERFORMANCE EN S'INSCRIVANT DANS LES PROJETS DE L'ENTREPRISE

- Comprendre et maîtriser les outils de résolution de problèmes
 - Découvrir et maîtriser les outils Cordec, MARP, 5M,8D...
 - Savoir les mobiliser pour les bonnes finalités
- Techniques de communication et d'intelligence collective (Séquence 2 - MBTI)
 - Le recueil des données et préparer sa communication
 - L'animation d'un atelier de réflexion collective
 - Capitaliser sur les échecs ou « gamelles »
- Manager et mobiliser ses équipes
 - Gérer son temps et ses priorités – délégation

MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Accompagner le changement et les transformations
- Contribuer aux étapes de développement de son équipe

APPREHENDER SON FONCTIONNEMENT EN TANT QUE MANAGER

- Comprendre son fonctionnement pour mieux inter agir – (Séquence 1 - MBTI - Passation et débriefing)
- Manager et gestion de ses émotions
 - Gestion des conflits et désaccords
 - La Communication Non Violente
 - Adapter sa posture et faire appliquer les directives
- Manager et communiquer
 - Animer une réunion
 - Questionnement et feed back
 - Transférer son savoir et ses messages
 - Partager ses représentations

LES OUTILS RH POUR MANAGER

- Les outils RH de coordination d'activité
 - Droit du travail – Rôle - Obligations – Responsabilités
- La conduite d'entretiens annuels et professionnels : sens de la démarche, méthodes et finalités
- Identifier le potentiel de son équipe pour accompagner les transformations individuelles et collectives
- GEPP : règles, principes et conduite de la démarche en tant que manager responsable d'équipe
- Profilage de son équipe et accompagnement dans son développement
- Le tutorat : anticiper le transfert des expertises et faire grandir ses équipes

INTEGRER LES DIMENSIONS REGLEMENTAIRES ET PREVENTIVES

- De la prévention QSE à la responsabilité
 - Les démarches QSE : enjeux et objectifs pour l'entreprise
 - Risques professionnels : Document Unique et actions à mener au quotidien dans son rôle de manager
 - Sensibilisation RPS
- Démarche RSE :
 - Enjeux et objectifs
 - Les différentes dimensions prises en compte
 - Exemples d'actions

SUIVI DE PROJET (35h)**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.

**POUR ALLER PLUS LOIN**

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable de service de projet d'unité



**ACCES AU
PLANNING DE
FORMATION**

