

## OBJECTIFS

- Identifier les acteurs impliqués dans le changement
- Comprendre les résistances au changement pour mieux accompagner ses équipes dans les transformations
- Identifier et anticiper les risques
- Identifier les leviers pour désamorcer les résistances et les conflits face au changement
- Développer son leadership dans la conduite du changement



### PUBLIC

Manager hiérarchique, Manager transversal,  
Chef de projet



### PRÉREQUIS

Etre en situation de management hiérarchique  
ou transversal ou de conduite de projet



### STAGIAIRES PAR SESSION

De 4 à 6 personnes



### TARIF

Nous contacter : 05.59.14.04.44  
[afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)



### DURÉE

7h soit 1 jour



### ÉVALUATION DES ACQUIS

Mises en situation



### FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, de cas pratiques et de mises en situation à partir des problématiques des participants
- Echanges de bonnes pratiques entre professionnels
- Mise en œuvre dans le cadre de l'atelier du manager (lieu de résolution de problème)



 CONTENU DE LA FORMATION**Comprendre le changement : causes et effets**

- Le changement comme phénomène systémique
  - Prendre en compte l'ensemble des dimensions internes et externes (notion d'écosystème)
- Mettre en perspective culture d'entreprise et comportements collectifs associés au regard :
  - des mutations organisationnelles
  - des enjeux et impacts pour son service
  - analyser les valeurs communes, clarifier la vision
- Identifier les comportements et attitudes de ses collaborateurs face au changement :
  - Analyser les perceptions et identifier les blocages : l'art du questionnement
  - Identifier les appréhensions et les démarches d'adhésion des acteurs
  - Identifier les leviers de motivation, croyances, intérêts, pertes et gains.

**Comprendre et anticiper les résistances pour conduire le changement**

- Identifier les conflits émergents, résistances et émotions (stress) liés au changement
- Adopter les postures et méthodes managériales efficaces pour favoriser la confiance
  - Notion de cadre de référence, écoute active, gérer les objections par l'ouverture
  - Gérer les erreurs dans un contexte de changement : temps d'acquisition et droit à l'erreur
  - Fédérer : communiquer, clarifier, sécuriser
- La prise d'initiative dans l'équipe :
  - Rendre acteurs du changement ses collaborateurs
  - Rechercher l'adhésion : écoute active reformulation et persuasion

**LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER**

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- Une prise de recul sur ses pratiques
- Un feed-back formateur et du groupe de pairs
- La définition d'un plan d'actions personnel pour améliorer ses pratiques

**Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.**

 POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :  
 - Développer son potentiel et améliorer sa communication  
 - Les outils du manager  
 - Gérer son temps et ses priorités



**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**

