

# ANIMATEUR (TRICE) D'ÉQUIPE AUTONOME DE PRODUCTION

## MÉTIER

L'animateur(trice) d'équipe autonome de production coordonne la production de son secteur ou d'une unité de fabrication :  
En fonction des différents contextes et/ou organisations des entreprises ses missions ou activités peuvent être :

- Coordonner et animer l'équipe de production dédiée en s'appuyant sur les outils et les indicateurs de l'entreprise
- Mobiliser son équipe pour atteindre les objectifs, de façon autonome en veillant au suivi et à l'atteinte des résultats
- Garantir la répartition, le maintien et le développement des compétences de l'équipe
- Organiser l'activité de son secteur avec efficacité et animer les formations techniques dans son périmètre
- Effectuer le suivi de la fabrication en tenant compte des règles de l'entreprise de son organisation et de ses impératifs de production dans le respect des règles Qualité, Sécurité, Hygiène et Environnement
- Animer les réunions quotidiennes et adapter sa communication aux différents interlocuteurs via des moyens (visuels, écrits..)
- Garantir la performance de son secteur et proposer des actions d'amélioration continue de façon autonome

L'animateur(trice) d'équipe peut occuper des postes tels que Chef de ligne, d'îlot, d'équipe.



## PUBLIC

Salariés en situation d'animation opérationnelle ou en prise de fonction



## PRÉREQUIS

Etre en situation d'animation d'équipe à 20% de son temps de travail à minima



## STAGIAIRES PAR SESSION

De 6 à 10 personnes



## DURÉE

De 213,5 h soit 30,5 jours  
En fonction du positionnement, du besoin ou des modules



## TARIF

Les tarifs d'inscription en inter-entreprises sont disponibles sur notre site internet.

**Pour plus de renseignements, pour étudier votre projet en formation, pour la mise en place d'intra-entreprise nous contacter :**

par téléphone au 05.59.14.04.44

ou par mail : [afpiadour.pau@metaladour.org](mailto:afpiadour.pau@metaladour.org)



## MODALITE D'ADMISSION

Entretien / CV



## MÉTHODES / MOYENS PÉDAGOGIQUES

Méthodes : Questionnaire en amont de la formation.  
Rapport technique en lien avec un projet d'entreprise, applications terrain, supervisées par un tuteur.  
Travail intersession.

Des séquences de formation dans le cadre de l'atelier du manager.

Option e-learning en bureautique.

Intervenants : formateurs qualifiés experts de l'industrie.  
5 journées de suivi de projet avec préparation à l'oral de certification sont comprises dans le temps de formation.

0,5 jour d'accompagnement individuel -



## ÉVALUATION DES ACQUIS

QCM

Présentation orale / écrite - Mémoire et soutenance de projet évalué par un jury de professionnels.



## FORMALISATION DES RESULTATS

Attestation de formation

Reconnaissance par un Certificat de Qualification Paritaire de la Métallurgie CQPM : Animateur (trice) d'équipe autonome de production (MQ 2006 0251)

Pour plus d'infos sur la reconnaissance de la certification, consulter la page dédiée à la formation sur notre site internet



## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour toute situation de handicap, pour plus d'information contactez nous au 05.59.14.04.44 ou consultez notre site internet : [Accessibilité \(formation-industries-adour.fr\)](http://Accessibilité (formation-industries-adour.fr))

## CAPACITÉS PROFESSIONNELLES VISÉES

### BDC L'animation technique d'une équipe de production

Ordonner et optimiser l'activité du secteur dans son périmètre de responsabilité  
Affecter les ressources humaines de son secteur en fonction des nécessités de la production  
Animer une équipe dans son périmètre

### BDC La garantie du bon fonctionnement des postes

Assurer les formations et audits techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'ensemble des postes de son secteur  
Suivre l'activité du secteur au regard des indicateurs de performances

### BDC 0087 La contribution à un projet d'amélioration

Identifier les dysfonctionnements de son secteur et proposer des solutions d'amélioration  
Conduire les actions correctives qui lui sont confiées dans le cadre de plans d'actions





## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPRENDRE LE CONTEXTE ECONOMIQUE ET STRATEGIQUE DE L'ENTREPRISE

- Environnement stratégique et organisationnel :
  - Clarifier la vision et savoir décliner la stratégie de l'entreprise sur son service, unité, atelier
  - Appréhender les différentes interactions et acteurs : clients, fournisseurs et leurs impacts sur la rentabilité
  - Collecter et analyser les données pour ajuster les besoins et ressources nécessaires à la planification de l'activité

### ORGANISER ET OPTIMISER L'ACTIVITE DE SON SECTEUR

- L'organisation industrielle : méthodes et outils
  - Définir, analyser et mesurer l'activité et la rentabilité de son secteur
  - Indicateur de performance : à quoi ça sert ?
    - KPI : processus – opérations
    - Mise en perspective des activités – projets participants
- Gérer son atelier : charges, flux, ressources – rentabilité expérimentation en situation de groupe
- Optimiser sa production : Lean Management

### AMELIORER LA PERFORMANCE EN S'INSCRIVANT DANS LES PROJETS DE L'ENTREPRISE

- Méthodes de résolution de problèmes
  - Découvrir et maîtriser les outils Cordec, MARP, 5M,8D...
- Techniques de communication et d'intelligence collective (Séquence 2 - MBTI)
  - Le recueil des données et préparer sa communication
  - L'animation d'un atelier de réflexion collective
  - Capitaliser sur les échecs
- Manager et mobiliser ses équipes
  - Gérer son temps et ses priorités – délégation

### MANAGER ET CONDUIRE LE CHANGEMENT

- Accompagner le changement et les transformations
- Contribuer aux étapes de développement de son équipe

### APPREHENDER SON FONCTIONNEMENT EN TANT QUE MANAGER

- Comprendre son fonctionnement pour mieux interagir – (séquence 1 - MBTI -Passation et débriefing)
- Management et gestion de ses émotions
  - Gestion des conflits et désaccords
  - La Communication Non Violente
  - Adapter sa posture et faire appliquer les directives
- Manager et communiquer
  - Animer une réunion
  - Questionnement et feed back
  - Transférer son savoir et ses messages
  - Partager ses représentations

### LES OUTILS RH POUR MANAGER

- Droit du travail pour manager : rôle - obligations – responsabilités
- Entretiens annuels et professionnels : sensibilisation à la démarche
- Identifier le potentiel de son équipe pour accompagner les transformations individuelles et collectives
- GEPP dans la fonction managériale : le cadre juridique, le sens, le rôle du manager dans la conduite de la démarche de GEPP
- Profilage de son équipe et accompagnement dans son développement
- Le tutorat : anticiper le transfert des expertises et faire grandir ses équipes

### INTEGRER LES DIMENSIONS REGLEMENTAIRES ET PREVENTIVES

- De la prévention QSE à la responsabilité
  - Les démarches QSE : enjeux et objectifs pour l'entreprise
  - Risques professionnels : Document Unique et actions à mener au quotidien dans son rôle de manager
  - Sensibilisation RPS
- Démarche RSE :
  - Enjeux et objectifs
  - Les différentes dimensions prises en compte
  - Exemples d'actions

### SUIVI DE PROJET (35H)



#### LES « PLUS » DE L'ATELIER DU MANAGER

Un dispositif spécifique avec un petit effectif visant :

- une prise de recul sur ses pratiques
- un feed-back formateur et du groupe de pairs
- la définition d'un plan d'action personnel pour améliorer ses pratiques

**Objectif : traiter les problématiques individuelles en faisant évoluer ses pratiques en s'appuyant sur les situations vécues.**



## POUR ALLER PLUS LOIN

Autres formations proposées en Intra-Inter-entreprises :

- Manager une équipe intergénérationnelle
- Responsable d'équipe
- Management de proximité et cohésion – Gestion des relations de l'équipe



**ACCES AU  
PLANNING DE  
FORMATION**

